

MBKT - Flöde för avhysning av föremål

Flödesbeskrivning för avhysning av föremål från klubbens område. Föremål kan vara båtar, bodar, vagnar eller annat som inte skall vara kvar på klubbens område. Flödet kan delvis skilja sig beroende på om ägaren är identifierad eller inte. Skillnaden består i att ej identifierade ägare skall föremålet anmälas som hittegods till polisen och följa den rutinen som anges enligt lag. Vid identifierade ägare och denne vägrar hörsamma uppmaning om avhysning skall anmälan göras till kronofogden med begäran om handräckning och följa de rutiner som gäller för det.

Flöde okänd ägare

- 1.1 Föremål hittas.
 - a. Ärendet tas upp i klubbens styrelse som utser ansvarig handläggare.
 - b. Föremål fotas och läggs in i en dokumentationsmall.
- 1.2 Efterlysning av föremålets ägare görs på klubbens anslagstavla och hemsida samt på objektet.
 - a. .polisanmälan om upphittat gods görs, ange datum i dokumentationsmall
- 1.3 Tre månader efter polisanmälan
 - a. Om ägaren hör av sig inom tre månader så anmodas denne att flytta föremålet och betala eventuell hyra. Vid konsensus ärendet avslutas styrelse informeras och dokumenteras i dokumentationsmall. Om överenskommelse inte kan ske går ärendet över till ett kronofogden ärende. fortsättning sker under flöde känd ägare.
 - b. Om ägaren inte identifieras övergår föremålet till klubbens ägo tre månader efter polisanmälan. Styrelsen beslutar vad som ska ske med föremålet. Säljas, skänkas eller skrotas på lämpligt sätt.
 - c. Styrelsens beslut anges i dokumentationsmall.
- 1.4. Beslut verkställts datum, för verkställande anges i dokumentationsmall och ärendet avslutas kommande styrelsemöte.

Flöde känd ägare

- 2.1 Föremål hittas.
 - a. Ärendet tas upp i klubbens styrelse som utser ansvarig handläggare.
 - b. Föremål fotas och läggs in i en dokumentationsmall.
- 2.2 Ägare kontaktas på lämpligt sätt, [t.ex.](#) tfn, sms, mail, brev. Datum anges i dokumentationsmall.
- 2.3. Dialog inleds med ägare. Ägaren forslar bort föremål och betalar eventuell hyra. Ärendet avslutas och rapporteras till styrelsen och anges i dokumentation.
- 2.4 Ägare vägrar att betala och/eller flytta föremål.
 - a. Anmälan om handräckning till kronofogden begärs av klubben, ange datum i dokumentationsmall.
- 2.5 Avvakta kronofogdens beslut. Beslut informeras till klubbens styrelse samt anges i dokumentationsmall.
 - a. Antingen säljs föremålet på en offentlig aktion där ev. Vinst bekostar klubbens kostnader.
 - b. Eller, ärendet vidare till indrivning
 - c. Eller, blir föremålet klubbens problem att föra bort föremålet.
- 2.6 Efter kronofogdens beslut och allt är reglerat dokumenteras ärendet som avslutat i kommande styrelsemöte.

MBKT kostnader för hantering av objekt

Om klubben har haft kostnader för avhysning av objekt kan styrelsen besluta att driva in dessa om det kan anses rimligt i de fall ursprunglig ägare i senare skede identifieras samt att kostnader kan härledas till avhysningen